

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2024-2025 учебный год  
в МОБУ «Полянская ОШ»**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОБУ «Полянская ОШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы.

**План работы по противодействию коррупции**  
**МОБУ «Полянская ОШ»»**  
**на 2024-2025 учебный год**

| №<br>п/п  | Мероприятия  | Сроки<br>проведени<br>я    | Ответственный              |
|---|--|----------------------------|----------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |  |                            |                            |
| 1.1.  | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023- 2024 учебный год»   | август 2024                | Директор<br>школы          |
| 1.2.  | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»  | Май<br>2024 г.             | Директор<br>школы          |
| 1.3.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мереподвержено риску коррупционных проявлений  | Август -<br>сентябрь2024г. | Директор<br>школы          |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |  |                            |                            |
| 2.1.  | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активногопривлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.  | В течение года             | Директо<br>р               |
| 2.2.  | Организация личного приема граждан директором школы.   | По графику                 | Директо<br>р               |
| 2.3.  | Соблюдение единой системы оценки качества образованияс использованием процедур:<br>-аттестация педагогов школы;<br>-мониторинговые исследования в сфере образования;<br>-статистические наблюдения;<br>-самоанализ деятельности ОУ;<br>-создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качествеобразования в школе;<br>-соблюдение единой системы критериев оценки качестваобразования (результаты, процессы, условия);<br>-организация информирования участников ГИА и ихродителей (законных представителей);<br>-определение ответственности педагогических работников,привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если | Февраль -<br>май,<br>июнь  | Зам.<br>директорапо<br>УВР |

|      |  |                |          |
|------|--|----------------|----------|
|      | таковыевозникнут.  |                |          |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. | В течение года | директор |

|   |   |                 |  |
|---|---|-----------------|--|
| 2.5.  | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.   | Февраль- август | Заместитель директора по УВР               |
| 2.6.  | Информирование граждан об их правах на получение образования.   | В течение года  | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.7.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | В течение года  | Директор                                   |
| 2.8.  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы   | В течение года  | Директор                                   |
| <b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |   |                 |  |
| 3.1.  | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)   | В течение года  | Директор<br>Зам. директора по УВР          |
| 3.2.  | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | сентябрь - март | Директор<br>Зам. директора по УВР          |
| 3.3.  | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.   | В течение года  | Зам. директора по УВР                      |
| 3.4.  | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.   | В течение года  | Директор                                   |
| 3.5.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | В течение года  | Зам. директора по УВР                      |
| 3.6.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                  | По факту        | Директор                                   |
| <b>4. Антикоррупционное образование</b>                                   |   |                 |  |
| 4.1.  | Анкетирование обучающихся 8 - 9 кл по отношению к проблеме коррупции  | Ноябрь, апрель  | Классные руководители                      |
| 4.2.  | Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов   | октябрь         | Классные руководители                      |
| 4.3.  | Участие в цикле всероссийских уроков по профессиональной навигации обучающихся на портале   | Сентябрь - май  | Классные руководители                      |

|      |   |              |   |
|------|---|--------------|---|
|      | «ПроеКТОрия»  |              | и   |
| 4.4. | Организация просмотров фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа» | Сентябрь-май | Классные руководители                             |
| 4.5. | Включение в повестку родительских собраний вопроса по антикоррупционному просвещению обучающихся          | январь       | Классные руководители                             |
| 4.6  | Участие в проекте «Билет в будущее»   | Сентябрь-май | Классные руководители                             |
| 4.7. | Проведение бесед Что нам расскажут книги о коррупции  | ноябрь       | Библиотекарь, учитель русского языка и литературы |

|  |   |                               |  |
|--|---|-------------------------------|--|
| 4.8.   | Классный час приуроченный ко Международному дню борьбы с коррупцией   | декабрь                       | Классные руководители                  |
| <b>5. Работа с педагогами</b>  |   |                               |  |
| 5.1.   | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.  | Январь                        | Классные руководители                  |
| 5.2.   | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.  | В течении года                | Зам. директор а по УВР                 |
| <b>6. Работа с родителями общественностью</b>  |   |                               |  |
| 6.1.   | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.   | В течение года                | Директор                               |
| 6.2.   | День открытых дверей школы для родителей  | март-апрель                   | Зам. директора по УВР                  |
| 6.3.   | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»   | Февраль                       | Зам. директора по ВР, педагог-психолог |
| 6.4.   | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Постоянно                     | Антикоррупционная комиссия             |
| 6.5.   | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы                  | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия             |
| <b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |   |                               |  |
| 7.1.   | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции  | Постоянно                     | Директор                               |
| <b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |   |                               |  |
| 8.1.   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года                | Директор завхоз                        |
| 8.2.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | В течение года                | Директор Антикоррупционная комиссия    |
| 8.3.   | Осуществление контроля за подготовкой к ОГЭ   | Сентябрь -май                 | Заместитель директора по УВР           |

|  |  |            |                              |
|--|--|------------|------------------------------|
| 8.4.   | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Заместитель директора по УВР |
| <b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b> |  |            |                              |

|      |   |                |                       |
|------|---|----------------|-----------------------|
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде:<br>- Электронный дневник   | В течение года | Администрация школы   |
|      | - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА |                | Зам. директора по УВР |