

МОБУ «Полянская основная школа»

Утверждено

Директор школы:

_____ Н.Н.Холопова

Приказ № _____ от _____

Рабочая программа

по внеурочной деятельности

«Компьютерная грамотность»

5-6 классы

Учитель математики:

Быкова Ю.Ю.

2016-2017 учебный год

Программа факультативного курса по информатике и информационно-коммуникационным технологиям составлена на основе государственного образовательного стандарта по информатике и ИКТ, примерной программы начального образования и методического письма о преподавании учебного предмета «Информатика и ИКТ» и информационных технологий в рамках других предметов в условиях введения федерального компонента государственного стандарта общего образования.

Таким образом, программа содействует сохранению единого образовательного пространства, не сковывая творческой инициативы учителей, предоставляет широкие возможности для реализации различных подходов к построению учебного курса.

Пропедевтический этап обучения информатике и ИКТ в 5–6 классах является наиболее благоприятным этапом для формирования инструментальных личностных ресурсов, благодаря чему он может стать ключевым плацдармом всего школьного образования для формирования метапредметных образовательных результатов, освоенных обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов, способов деятельности, применимых как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях.

Программа рассчитана на 34 учебных часа из расчета 1 учебный час в неделю.

Распределение часов в программе является примерным, учитель может сам определить, с учетом конкретных условий, количество часов на изучение разделов, а также изменить порядок изучения отдельных тем.

Результаты обучения

Личностные образовательные результаты

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные образовательные результаты

Основные *метапредметные образовательные результаты*, достигаемые в процессе пропедевтической подготовки школьников в области информатики и ИКТ:

- уверенная ориентация учащихся в различных предметных областях за счет осознанного использования при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель» и др.;
- владение основными общеучебными умениями информационно-логического характера: анализ объектов и ситуаций; синтез как составление целого из частей и самостоятельное достраивание недостающих компонентов; выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов; обобщение и сравнение данных; подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логических цепочек рассуждений и т.д.,
- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе

соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить; планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств; прогнозирование – предвосхищение результата; контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки); коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

- владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования;

- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, гипертекстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; создание и редактирование расчетных таблиц для автоматизации расчетов и визуализации числовой информации в среде табличных процессоров; хранение и обработка информации в базах данных; поиск, передача и размещение информации в компьютерных сетях), навыки создания личного информационного пространства;

- опыт принятия решений и управления объектами (исполнителями) с помощью составленных для них алгоритмов (программ);

- владение базовыми навыками исследовательской деятельности, проведения виртуальных экспериментов; владение способами и методами освоения новых инструментальных средств;

- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

Содержание курса

Тема 1. Обучение работе на компьютере.

Назначение основных устройств компьютера. Правила работы за компьютером. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Понятие компьютерного меню. Освоение технологии работы с меню.

Тема 2. Текстовый редактор Microsoft Word.

Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирование текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

Тема 3. Power Point

Выделение этапов создания презентаций. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентацию, создание анимации текста, настройка анимации рисунков, запуск и отладка презентации.

Создание презентаций

Постановка задачи на конкретном примере. Выделение объектов. Создание слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов.

Тема 4. Microsoft Publisher

Знакомит учащихся с современной технологией оформления публикаций, рассматривая особенности использования и преимущества издательской среды Publisher. Учащиеся выполняют проект в любой форме, которую можно создать в изучаемом приложении.

**Календарно-тематическое планирование
5 класс**

№	Дата	Темы, разделы
Знакомство с компьютером (2 часа)		
1.		Вводное занятие. Правила работы за компьютером
2.		Знакомство с компьютером. Компьютерное меню.
Текстовый редактор Microsoft Word (5 часов)		
3.		Текстовый редактор Microsoft Word создание и редактирование текстового документа.
4.		Объекты текстового документа и их параметры.
5.		Форматирование текста. Оформление текста в виде таблицы.
6.		Включение в текстовый документ графических объектов.
7.		Создание проекта. Поздравительная открытка ко дню учителя.
Назначение приложения Power Point(11 часов)		
8.		Интерфейс программы Power Point.
9.		Разметка и оформление слайда.
10.		Создание презентации с помощью шаблона.
11.		Настройка анимации.
12.		Использование гиперссылки в показе слайдов.
13.		Использование звука и видео в презентации.
14.		Использование звука и видео в презентации.
15.		Демонстрация и сохранение презентации.
16.		Создание поздравительной открытки к Новому году в текстовом редакторе Microsoft Word.
17.		Проект. Создание презентации на тему: «Новый год в разных странах».
18.		Демонстрация проекта «Новый год в разных странах».
Microsoft Office Publisher (16 часов)		
19.		Введение. Интерфейс Microsoft Office Publisher.
20.		Ввод текста.
21.		Установка параметров Publisher.
22.		Установка параметров Publisher.
23.		Вставка графических объектов.
24.		Вставка графических объектов.
25.		Типы публикаций.
26.		Типы публикаций.
27.		Проект: создание календаря.
28.		Проект: "Визитка для директора .
29.		Проект: создание открытки на свободную тему.
30.		Создание информационного буклета «Наша школа».
31.		Создание информационного буклета «Наша школа».
32.		Создание бюллетеня по теме "Я и моя семья".
33.		Создание бюллетеня по теме "Я и моя семья".
34.		Демонстрация проекта "Я и моя семья".

**Календарно-тематическое планирование
6 класс**

№	Дата	Тема, раздел
Текстовый редактор Microsoft Word (6 часов)		
1.		Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.
2.		Текстовый редактор Microsoft Word. Редактирование текстового документа.
3.		Практическая работа: «Набор и форматирование текста» (по образцу)
4.		Составление таблиц с данными.
5.		Включение в текстовый документ рисунка SmartArt.
6.		Создание проекта «Приглашение на праздник, посвященный Дню Учителя»
Microsoft Office PowerPoin (11 часов)		
7.		Microsoft Office PowerPoin. Возможности и область использования приложения PowerPoint
8.		Создание фона в презентации.
9.		Использование различных макетов создания слайда.
10.		Создание анимации текста.
11.		Создание анимации рисунка.
12.		Создание анимации слайдов.
13.		Запуск и отладка презентации.
14.		Использование звука, времени и скорости.
15.		Вставка диаграмм, SmartArt и фигур.
16.		Создание проекта «История новогодних игрушек».
17.		Демонстрация проекта «История новогодних игрушек».
Microsoft Office Publisher (17 часов)		
18.		Microsoft Office Publisher.
19.		Установка параметров Publisher.
20.		Вставка графических объектов.
21.		Работа с несколькими объектами.
22.		Перекрашивание и обрезка объектов.
23.		Изменение свойств рамки.
24.		Параметры страницы.
25.		Печать публикации.
26.		Проверка макета. Личные данные в публикации. Диспетчер графики
27.		Мастера и макеты публикаций
28.		Создание и печать объявления.
29.		Создание и печать буклета.
30.		Создание и печать буклета.
31.		Создание и печать календаря на год.
32.		Создание и печать календаря на год.
33.		Создание проекта «Чему я научился».
34.		Демонстрация проекта «Чему я научился»

