

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ПОЛЯНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

01.03. 2023 № 5/УД

О проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОБУ «Полянская ОШ»: в 4 – 8 классах в период с 15 марта по 20 мая 2023 г. в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР, а также за выгрузку результатов ВПР в личный кабинет ФИСОКО заместителя директора по УВР Морозкову О. В.
3. Школьному координатору проведения ВПР:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
 - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или

- черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 3.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
Морозкову О. В., Благову А. Б..
- Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
выдать комплекты проверочных работ участникам;
обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, Дежурного учителя по этажу.

Директор
С приказом ознакомлены:

Н. Н. Холопова

График проведения ВПР, апрель 2023 год

Дата	Класс	Предмет	Организатор	Общественный наблюдатель
07.04.2023	5	Математика	Благова А. Б.	Рогожкина Н. М.
11.04.2023	7	Немецкий язык	Морозкова О. В.	Савин А. В.
11.04.2023	5	Русский язык	Морозкова О. В.	Благова А. Б.
11.04.2023	4	Математика	Морозкова О. В. Благова А. Б.	Благов Д. А.
12.04.2023	4	Русский язык, I часть, II часть	Морозкова О. В. Благова А. Б.	Савин А. В.
12.04.2023	6	Русский язык	Морозкова О. В.	Благова А. Б.
13.04.2023	4	Окружающий мир	Морозкова О. В.	Рогожкина Н. М.
17.04.2023	5	Биология	Благова А. Б.	Рогожкина Н. М.
18.04.2023	6	Математика	Морозкова О. В.	Савин А. В.
18.04.2023	7	Физика или биология	Морозкова О. В.	Рогожкина Н. М.
19.04.2023	5	История	Морозкова О. В.	Благова А. Б.
19.04.2023	7	Математика	Морозкова О. В.	Рогожкина Н. М.
20.04.2023	6	География или Биология	Морозкова О. В.	Благова А. Б.
20.04.2023	7	Русский язык	Морозкова О. В.	Благова А. Б.
21.04.2023	6	история или обществознание	Морозкова О. В.	Благова А. Б.
21.04.2023	7	География или история	Морозкова О. В.	Благова А. Б.
25.04.2023	8	Русский язык	Морозкова О. В.	Благова А. Б.
26.04.2023	8	Физика или химия	Морозкова О. В.	Благов Д. А.
27.04.2023	8	География или биология	Морозкова О. В.	Благов Д. А.
28.04.2023	8	Математика	Морозкова О. В.	Благова А. Б.