**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Полянский детский сад**

**Годовой план**

**на 2015-2016 учебный год**

Заведующий Полянским детским садом

Холопова Нина Николаевна

д. Поляна, ул. Клубная, д. 7

тел.: 8(534) 36-1-96

Утверждено на педагогическом совете « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года.

**Учебный план**

**Пояснительная записка**

Учебный план ДОУ Полянский детский сад составлен в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Закон об образовании),

- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС ДО),

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»,

- ориентирован на Концепцию дошкольного воспитания,

- учитывает основные положения инструктивно-методического письма Минобразования России от 14.03.2000№65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»,

- инструктивного письма Минобразования России от 02.06.1998№89/34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий»,

- Устава ДОУ.

Данный учебный план (в части определения содержательного компонента образовательного процесса) составлен с учетом перспектив в обновлении содержания, зафиксированных в Концепции и программе развития ДОУ.

В ДОУ Полянский детский сад функционирует три разновозростные группы.

Фундамент образовательного процесса составляет основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Программа базируется на положениях комплексной программы развития и воспитания детей «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

**Аналитическая справка**

МДОБУ Полянский детский сад расположен по адресу:152250, Ярославская обл., Гаврилов- Ямский район, д. Поляна, ул. Клубная, д.7.

Детский сад рассчитан на 60 мест. В 2014-2015 году детский сад посещали 59 детей. В МДОБУ Полянский детский сад имеются три разновозрастные группы в возрасте с 1,5 до 7 лет. Так же в детском саду имеется группа круглосуточного пребывания рассчитанная на 15 мест. Все группы со спальнями, умывальными и раздевальными комнатами. Имеется музыкально-спортивный зал, медицинский кабинет, кабинет логопеда, методический кабинет. Детский сад функционирует 5 раз в неделю, с 10- ти часовым пребыванием.

Детский сад построен по типовому проекту в 1964 году.

**Воспитательно- образовательная работа**

Вся воспитательно-образовательная работа в МДОБУ Полянский детский сад за истекший год была направлена на выполнение поставленных перед коллективом задач. Педагоги детского сада имеют высокий уровень квалификации и профессиональной компетенции, что выражается в построении адекватной психофизическим и личностным возможностям системы работы. Высшее профессиональное образование имеют 3 педагога , что составляет 37,5% и педагогов со средне-специальным образованием 5 человек, что составляет 62,5%.

Сотрудники регулярно повышают свой профессиональный уровень. Педагоги сада активно посещают районные методические объединения и принимают участие в районных конкурсах и праздниках. В этом учебном году педагогический коллектив пополнился инструктором по физкультуре.

Все педагоги прошли аттестацию и подтвердили свои категории, кроме вновь пришедших и старшего воспитателя.

**Ремонты и приобретения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Стоимость приобретения** |
| Костюмы карнавальные+ ростовые куклы | 69500.00 |
| Оборудование для сенсорной комнаты | 283590.00 |
| мебель на кухню и склад | 128698,50 |
| Мебель для кабинетов | 170593.00 |
| Канцелярия | 58978.00 |
| Светомузыкальная литература | 6975.00 |
| Оборудование для зала и групп | 534839.40 |
| Методлитература | 85214.00 |
| Наматрасники + чехлы для спальных комплектов | 92584.00 |
| Блок-хаус | 12715.00 |
| Стенд | 10710.00 |
| Принтер+4 катриджа | 30470.00 |
| Телевизор | 27037.00 |
| техника | 88997.00 |
| **Итого:** | **1603183.86** |

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2014 – 2015  учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** Взаимодействие ДОУ с родителями воспитанников в рамках ФГОС

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);

- Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие индивидульных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;

- Формирование общей культуры воспитанников, развитие нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности.

- Внедрение эффективных форм совместной работы педагогического коллектива и родителей по нравственно- патриотическому воспитанию.

1. **Расстановка педагогов по группам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | ФИО педагогов | квалификационная категория/стаж |
| Круглосуточная группа | Воспитатель- Соломатина Ирина Ивановна | первая квалификационная категория/24 года |
| Помощник воспитателя- Малова Альбина Леонидовна |  |
| ясельная – средняя группа | Воспитатель- Козырева Маргарита Ивановна | Первая кавлификационная категория/27 лет |
| Помощник воспитателя Кувашина Маргарита Геннадьевна |  |
| Старшая –подготовительная группа | Воспитатель- Малова Наталья михайловна | Первая квалификационная категория/31 год |
| Помощник воспитателя – Тумакова Нина Николаевна |  |

**Узкие специалисты**

Музыкальный руководитель- Мокеева Алла Михайловна- первая квалификационная категория

Инструктор по физкультуре- Мелкова Екатерина Владимировна- не аттестована

Учитель- Логопед- Голубкова Наталия Вячеславовна- не аттестована

Педагог-психолог- Черентаева Римма Георгиевна

1. **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2014 – 2015 УЧ.ГОД**
   1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОБУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МДОБУ на 2014 – 2015 уч. год. | в течение года | Заведующий  Холопова Н.Н. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2014 – 2015 уч. год | в течение года | Заведующий  Холопова Н.Н. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий  Холопова Н.Н. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ Холопова Н.Н. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи  · | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ Холопова Н.Н. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Ответственный по ОТ Холопова Н.Н. |

* 1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МДОБУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий  Холопова Н.Н. |
| 2 | Подведение итогов деятельности МДОБУ за 2014 – 2015 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | май | Заведующий, Холопова Н.Н.  Завхоз Глазкова Е.Л.  Педагоги ДОУ, старший воспитатель Шаповалова Ж.Г. , медицинская сестра Бурлакова И.Ю. |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2015 – 2016 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  Холопова Н.Н., Старший воспитатель Шаповалова Ж.Г.,педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий  Холопова Н.Н., старший воспитатель Шаповалова Ж.Г. |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Старший воспитатель Шаповалова Ж.Г., Педагоги ДОУ |
| 6 |         Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий  Холопова Н.Н., старший воспитатель Шаповалова Ж.Г. |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Старший воспитатель Шаповалова Ж.Г.. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, старший воспитатель Шаповалова Ж.Г.,Ю педагоги ДОУ |

**3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с          администрация района       Великосельской библиотекой  МБОУ  Полянской СОШ  МБОУ  Великосельской СОШ  Клубом Текстильщик  и другими | В течение года | Заведующий Холопова Н.Н.., старший воспитатель Шаповалова Ж.Г.  Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | В начале учебного года | Заведующий Холопова Н.Н. |

* 1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС  ДО * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. * Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель |
| 2. | Прохождение педагогами курсов:  Соломатина И. И.  Козырева М.И.  Малова Н.М.  Голубкова Н. В.  Мелкова Е.В.  Шаповалова Ж.Г.  Бурлакова И.Ю. | По плану курсовой подготовки | Педагоги ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану М.О. | Педагоги ДОУ |
| 4. | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Выбор тематики и направлений самообразования * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. * Организация выставок методической литературы. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОБУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Заведующий, старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |

* 1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МДОБУ**

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Старший воспитатель |

**3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МДОБУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:  ·         Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Педагоги ДОУ  Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, учитель - логопед |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Старший воспитатель, Педагоги ДОУ. |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Старший воспитель, Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий,    старший воспитатель |

* 1. **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОБУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МДОБУ по контролю на 2014  -2015 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием МБДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОБУ | В течение года | Заведующий Холопова Н.Н.,  Старший воспиталь Шаповалова Ж.Г.   Мед. сестра  Бурлакова И. Ю.  Завхоз  Глазкова Е.Л. |
| 2 | Планирование контроля на 2014 – 2015 учебный год  **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)    контроль за уровнем реализации программы,    контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в другое ДОУ.  **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие) * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.     Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  **предупредительный**  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)          взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течении года  Май  В течении года  В течении года  В течении года | Заведующий Холопова Н.Н.,  Старший воспитатель Шаповалова Ж.Г.  Заведующий Холопова Н.Н.,  Старший воспитатель Шаповалова Ж.Г.  Заведующий Холопова Ж.Г.,  старший воспитатель Шаповалова Ж.Г. |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | Заведующий Холоповап Н.Н.,старший воспитатель Шаповалова Ж.Г., завхоз  Глазкова Е.Л. |

**3.8  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |  |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий  Холопова Н.Н., старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2014 – 2015 учебный год. | Август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Старший воспитатель, Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ | Сентябрь | Заведующий Холопова Н.Н., Старший воспитатель |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда   * Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) * Оформление папок - передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки   * Оформление  праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Праздники и развлечения   * «День знаний. День здоровья.» * «Осенняя мозайка» * «День матери. Мама – счастье моё!» * «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» * «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» * «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» * «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы.», «Широкая масленица» * «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» * «Праздник, посвящённый Дню Победы» * «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | В течении года | Воспитатели, Музыкальный руководитель Мокеева А. М. |
|  | Конкурсы  Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах   * «Ёлочка – колкая иголочка», * «Подарок папе» * «Цветы для мамы» * Изготовление книжки своими руками: «Победа будет за нами» * Рисование рисунков к 9 мая «Мир во всем мире!» | Январь-Март  Май | Педагоги ДОУ |
|  | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течении года | Завхоз  Глазкова Е.Л.  Педагоги ДОУ |
| 3 | Родительские собрания в группах:  Собрание №1. (вводное)  1 .Анализ работы за прошедший учебный год.  2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС  3.Организация детского питания.   1. Выбор родительского комитета 2. Разное   Собрание №2.  1.Современные ИКТ и их осуществление в ДОУ.  2.Организация и проведение новогодних утренников.  3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие  4. Разное  Собрание №3.  1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ  2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.  3. Разное  Собрание №4.  1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.  2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.  3.Подведение итогов по успеваемости детей за год  5.Разное | Сентябрь      Декабрь           Февраль               Май | Педагоги ДОУ              Педагоги ДОУ            Педагоги ДОУ                  Педагоги ДОУ |

**3.9  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОБУ**

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной   работы   * Ознакомление с приказами по ДОУ * Торжественное собрание:   «День работников дошкольного  образования» | Сентябрь | Заведующий Холопова Н.Н. |
| 2 | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САН и ПИН | Сентябрь | Заведующий Холопова Н.Н.  Старший воспитатель, Завхоз |  |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.   * Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. | В течении года | Заведующий Холопова Н.Н.  Завхоз Глазкова Е.Л.. |  |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Заведующий Холопова Н.Н.  Завхоз  Глазкова Е.Л. |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий Холопова Н.Н.  Завхоз  Глазкова Е.Л.  Педагоги ДОУ |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Завхоз  Глазкова Е.Л. |
| 7 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Завхоз  Глазкова Е.Л. дворник  Малов В.В. |
| 8 | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории) | Апрель | Завхоз, педагоги, дворник |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз  Глазкова Е.Л. |
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Август | Комиссия |

**3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДОБУ**

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МДОБУ  для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  ФГОС*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответсвенный** |
| 1 | Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона  от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Сентябрь | Заведующий  Холопова Н.Н..  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС | Сентябрь,  Май | Педагоги ДОУ |
| 3 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы МДОБУ | В течение года | Заведующий  Холопова Н.Н.. |
| 5 | Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС. | В течение года | Заведующий  Холопова Н.Н., Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |
| 6 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах. | Август | Старший воспитатель Шаповалова Ж.Г., Педагоги ДОУ |
| 7 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Старший воспитатель Шаповалова Ж.Г. |
| 8 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий  Хололпова Н.Н., Старший воспитатель Шаповалова Ж.Г. |
| 9 | Смотры, конкурсы, выставки | В течении года | Педагоги ДОУ |

**3.11 Педагогические советы и медико-педагогические совещания**

*Цель работы по реализации блока:* *стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Темы | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Установочный.  - Итоги летней оздоровительной работы.  -Приоритетные задачи работы МДОБУ на 2014 – 2015 уч. год.  - Ознакомление пед. коллектива с годовым планом на 2014 – 2015 уч. год.  - Программно – методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.  - Утверждение сеток занятий.  - Готовность групп к новому учебному году.  - утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий; - утверждение тематики родительских собраний;  - обсуждение расстановки кадров по группам. | Август | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2 | Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста.   * Итоги тематического контроля по теме педсовета. * Анализ анкетирования родителей. * Сюжетно-ролевые игры в ознакомлении детей с природой. * Воспитание любви к природе у дошкольников (из опыта работы). * Народная кукла в игре современных детей.   Деловая игра с использованием методов активизации.  Анализ просмотра открытых занятий.  Принятие решения педсовета. | Ноябрь |  |
| 3 | Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.   * Итоги тематического контроля «Ребенок и его здоровье». * Анализ анкетирования родителей. * Анализ состояния здоровья детей в разных возрастных группах, их физического и психического развития. * Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста. * Работа с семьей по пропаганде здорово здор здорового образа жизни. * Двигательная активность детей на прогулке. * Деловая игра «Ступени здоровья». | февраль | Старший воспитатель воспитатели групп  мед. сестра  Инструктор по физкультуре |
| 4 | Итоговый: «Реализация основных задач работы МБДОУ»   * Анализ воспитательно-образовательной работы. * «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год (диагностика). * Утверждение плана летне-оздоровительного периода.   Подготовка к новому учебному году.   * Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный годы (разработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов) | май | Заведующий Холопова Н.Н.  воспитатели всех возрастных групп  Старший воспитатель |

**3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Педагоги ДОУ  Музыкальный руководитель Мокеева А.В. |