

Согласовано

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Утверждено

приказом от 30 августа 2024 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите конфиденциальной информации
при проведении социально-психологического тестирования
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Полянская основная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью защиты конфиденциальной информации при проведении социально - психологического тестирования (далее — тестирование) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Полянская основная школа» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, обязательным для соблюдения всеми педагогическими работниками, как основными, так и совместителями.

1.3. Основными понятиями, используемыми в настоящем Положении являются:

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

1.4. Персональные данные учащихся являются конфиденциальной информацией и

не могут быть использованы администрацией, педагогическими работниками Учреждения или любым иным лицом в личных целях.

1.5. Право доступа к конфиденциальной информации имеют:

- ответственный за проведение социально-психологического тестирования в учреждении;
- педагог-психолог.

1.6. Перед проведением тестирования педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, ознакомляются с настоящим Положением, подписывают обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых в Учреждении в ходе организации и проведения социально-психологического тестирования (Приложение 1).

2. Состав конфиденциальной информации

К конфиденциальной информации настоящего Положения относятся:

- персональные данные учащихся Учреждения, в соответствии с нормами 152-ФЗ от 27.07.2006 года, принявших участие в тестировании;
- персональные результаты тестирования учащихся;
- индивидуальные коды учащихся и пароли доступа.

3. Обращение с конфиденциальной информацией

3.1. Конфиденциальная информация настоящего Положения подлежит обработке, хранению и защите.

3.2. Педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, не вправе передавать информацию, полученную в ходе проведения и обработки результатов тестирования другим работникам и иным лицам, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

3.3. Передача конфиденциальной информации допускается только по письменному запросу учащегося - участника тестирования, родителей (законных представителей) учащегося, принявшего участие в тестировании, вышестоящих и (или) контролирующих органов, судов, правоохранительных органов, прокуратуры, в соответствии с действующим законодательством.

4. Обязанности администрации и педагогических работников

по сохранению и защите конфиденциальной информации

4.1. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации обязаны:

4.1.1. не сообщать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося, кроме случаев, при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством;

4.1.2. обеспечить защиту конфиденциальной информации, полученной при проведении тестирования, от ее неправомерного использования или утраты в соответствии с действующим законодательством;

4.1.3. соблюдать требования конфиденциальности при проведении тестирования;

4.1.4. соблюдать требования конфиденциальности персональных данных учащихся полученных при проведении тестирования;

4.1.5. предоставить информацию о результатах тестирования учащемуся, родителям (законным представителям) учащегося — участника тестирования по их письменному заявлению.

4.2. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, не вправе:

4.2.1. изменять конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования;

4.2.2. предоставлять и использовать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося, кроме случаев при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

5. Хранение конфиденциальной информации

Конфиденциальная информация, полученная при проведении тестирования, должна храниться в месте, недоступном для посторонних лиц, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

6. Ответственность администрации и педагогических работников

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности, а также административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.

7.2. Изменения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом Учреждения.

7.3. Положение является локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, имеющими доступ к конфиденциальной информации.

7.4. Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных,
обрабатываемых в муниципальном общеобразовательном бюджетном
учреждении «Полянская основная школа» в ходе организации и проведения
социально-психологического тестирования

Я, _____,
(Ф.И.О. работника)

являюсь работником Учреждения _____,
исполняю обязанности по должности _____.
(должность)

Я понимаю, что при исполнении должностных обязанностей имею доступ к персональным данным учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании (далее – СПТ).

При исполнении должностных обязанностей обязуюсь:

1. Обеспечивать сохранность и не разглашать персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. Не использовать персональные данные учащихся в личных целях или в интересах третьих лиц.
3. Сообщать директору школы об утере материальных носителей информации, содержащих персональные данные и о попытках посторонних лиц получить от меня персональные данные.
4. Передать все материальные носители информации, содержащие персональные данные учащихся, в случае увольнения.

Я предупрежден(а) об ответственности за разглашение персональных данных, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

С приказом министерства образования Ярославской области "О проведении социально-психологического тестирования" от _____ № _____ и методическими рекомендациями по подготовке и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях от _____ № _____ ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)